

LOGO DA PATROCINADA

RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO e PRESTAÇÃO DE CONTAS – APENSO 1

(a ser preenchido pelo Patrocinado)

PRESTAÇÃO DE CONTAS - EDITAL 001/2017

CONVÊNIO Nº _____/2017

NOME DO PROJETO: _____

PATROCINADO: _____

LOGO DA PATROCINADA

Sumário

RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO	3
1. Identificação	4
2. Resumo Das Atividades Executadas	5
3. Relatório Fotográfico	6
4. Público-Alvo e Abrangência do Projeto	7
5. Lista de Presença	8
6. Comprovação Cumprimento do Plano de Divulgação.....	9
7. Comprovação Cumprimento das Contrapartidas Ajustadas no Convênio..	10
8 . Relatório Analítico Financeiro.....	11
9. Extrato da Conta Corrente Exclusiva.....	13
10. Provas de Regularidade Fiscal.....	14
11. Arquivo Digital.....	15

LOGO DA PATROCINADA

RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO

LOGO DA PATROCINADA

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Edital / Convênio nº: _____/2017

1.2. Data de Aprovação (data de aprovação do contrato):

1.3. Data/Período de Realização:

1.4. Valor total do Convênio:

1.5. Cota de Patrocínio: ____% do valor total do projeto

LOGO DA PATROCINADA

2 - RESUMO DAS ATIVIDADE EXECUTADAS

➤ Descrição Objetivos

Descreva, os objetivos do projeto e os principais resultados quantitativos e qualitativos obtidos, como segue:

1. o problema que o projeto pretendia solucionar ou equacionar, se aplicável.
2. a relevância ou resultado esperado em relação aos beneficiários e sua influência sobre o público alvo;
3. o impacto ou benefícios previstos do projeto e as transformações positivas e duradouras obtidas;
4. a área geográfica em que o projeto atingiu.

OBS: Os resultados quantitativos e qualitativos, destacados acima, devem ser apresentados sob a forma de itens específicos.

➤ Atividades Principais

Descreva a metodologia empregada, as atividades de divulgação e etapas para conclusão do objeto do convênio, como segue:

1. Metodologia Empregada: descreva como as atividades foram implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e instrumentos utilizados.
2. Divulgação: descreva os métodos utilizados como a forma de atração do público, locais de abordagem e meios de divulgação.
3. Descreva as etapas de execução do projeto

LOGO DA PATROCINADA

3 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Inserir fotos do evento, contendo data e hora nas respectivas fotos.

LOGO DA PATROCINADA

4 – PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO

O público presente foi de _____ pessoas, ou seja, _____% do Público alvo estimado conforme ANEXO I - Formulário para Solicitação de Patrocínio.

Dentre eles, o público total foi de:

_____ Arquitetos e urbanistas

_____ Estudantes de Arquitetura e Urbanismo

_____ Outros

Obs: Caso o evento ocorreu em vários dias, preencher os itens acima para cada dia do evento.

Nos casos em que o público-alvo não for atingido ou a Abrangência do Projeto não for alcançada, conforme proposta feita pelo Patrocinado no Anexo I do Edital de Chamada, anexar explicação, e/ou fatos, que possam justificar o motivo.

LOGO DA PATROCINADA

5. LISTA DE PRESENÇA

Anexar ou digitalizar a(s) listas de presença (conforme modelo abaixo) e /ou comprovantes de Inscrição (em caso de eventos cobrados), contadores de visitas do site e/ou qualquer outra comprovação efetiva do público presente, visitante e/ou beneficiados, com o Projeto objeto deste Convênio.

LOGO DA PATROCINADA

LOGO DA PATROCINADA

Lista de Presença					
Evento:					
Data:					
Nome	Email	Profissão	Nº RG	Telefone	

LOGO DA PATROCINADA

6 – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO DO PLANO DE DIVULGAÇÃO – Conforme preenchido pelo patrocinado no Anexo I

Anexar e /ou digitalizar fotos, impressão de site, folders, cópias de jornais, revistas, fotos de banners, busdoor, outdoor, entrega de exemplares de publicações e livros e materiais afins, que comprovem a execução dos Planos de Divulgação propostos pelo Patrocinado no Anexo I do Edital de Chamada

LOGO DA PATROCINADA

7 – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO DAS CONTRAPARTIDAS AJUSTADAS NO CONVÊNIO

Comprovação do Anexo I do Edital de Chamada – Anexar documentos impressos ou digitalizados dos itens obrigatórios de Contrapartida:

I - em eventos:

- a) cessão de espaço para exposição de empreendimentos de Arquitetura e Urbanismo;
- b) desconto ou gratuidade para participação de arquitetos e urbanistas;
- c) realização de palestras sobre temas de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
- d) cessão de espaço para o CAU/MG realizar palestras incluindo a mobilização do público participante;
- e) cessão de espaço para o CAU/MG realizar rodadas de negócios, com infraestrutura;
- f) cessão de espaço para exposição em estande institucional, com infraestrutura;
- g) cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/MG na abertura do evento, intervalos e/ou na abertura de cada sessão;
- h) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/MG na mesa de abertura solene com direito à fala;
- i) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/MG como palestrantes, painelistas, mediadores etc;
- j) aplicação da marca CAU/MG nas peças de divulgação do evento ou ação;
- k) exposição da marca CAU/MG nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias;
- l) aplicação da marca CAU/MG nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres);
- m) exposição da marca CAU/MG no site do evento e/ou no site do proponente;
- n) citação do CAU/MG na divulgação do evento ou ação para a imprensa;
- o) cessão de cotas de inscrições e/ou credenciais;
- p) cessão do mailing dos participantes no evento patrocinado, em arquivo digital e com autorização de uso conforme interesse do CAU/MG;
- q) conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
- r) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;

II - em publicações:

- a) conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
- b) acessibilidade de arquitetos e urbanistas ao conteúdo editado, incluindo descontos ou gratuidade;
- c) cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/MG;
- d) exposição da marca CAU/MG;
- e) cessão de cotas para o CAU/MG;
- f) autorização, dos autores ou quem de direito, para download, da publicação no site do CAU/MG;
- g) cessão de espaço para participação do CAU/MG na solenidade de lançamento;
- h) tiragem e estratégia de distribuição;
- i) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;

III - em ações diversas:

- a) conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
- b) acesso de arquitetos e urbanistas às atividades do projeto;
- c) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item.

LOGO DA PATROCINADA

Relatório Analítico Financeiro - Anexar comprovantes							
Data	Nº Documento	Fornecedor	Tipo Despesa	Valor Total (R\$)	Valor pago por		
					CAU/MG	Patrocinado	Outros Parceiros
Total Geral Gastos Realizados (R\$)							

Em caso de eventos cobrados: Número de Participantes, Valor do Evento, Desconto para Arquitetos e Urbanistas					
Data	Evento/Projeto	Nº Arquitetos e Urbanistas inscritos	Valor Inscrição	Desconto para Arquitetos e Urbanistas	Valor Total de Descontos p/Arquitetos e Urbanistas
					0
Total Receitas obtidas (R\$)					

LOGO DA PATROCINADA

9 – EXTRATO CONTA CORRENTE EXCLUSIVA

Anexar o extrato final da conta corrente exclusiva com saldo zerado.

LOGO DA PATROCINADA

10 - PROVAS DE REGULARIDADE FISCAL

Anexar os documentos exigidos no edital 002/2016.

- a. Certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa (CPEN), relativos a tributos e contribuições previdenciárias e federais e a dívida ativa da União, expedida pelo órgão da Receita Federal do Brasil;
- b. Certificado de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c. Certidões negativas de tributos estaduais e municipais, ou positiva com efeitos de negativa (CPEN), ou, em se tratando de contribuinte isento, cópia do documento de isenção, emitidos pelo órgão competente do Estado e do Município, ou declaração assinada pelo representante legal.

LOGO DA PATROCINADA

11 – ARQUIVO DIGITAL

O material digital deve ser entregue em DVD/CD exatamente no momento da entrega do material impresso. No arquivo digital deverá conter:

- Mailing dos participantes;
- Fotos e vídeos;
- versão digital dessa prestação de contas;



CD/DVD