



ESCLARECIMENTO 05 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2016 - UASG 926482

Pergunta 1:

A página 10 do referido Edital contém os seguintes dizeres:

8.8 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de até 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacoes@caumg.gov.br. **Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de até 2 (duas) horas, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload), fac-símile (fax) ou e-mail.**

Dúvida: Conforme o descrito na parte que assinalamos em amarelo, consta que a empresa deverá remeter em **“original, por qualquer processo de cópia reprográfica.....para análise, no prazo de 2 horas”**.

Pergunta: A intenção da instrução disposta é de fazer com que a empresa, que já enviou anteriormente e corretamente todos os documentos exigidos para habilitação, faça a entrega fisicamente dos originais no prazo de 2 horas após encerrado o prazo ?

Resposta 1:

O licitante deverá encaminhar o documento pelo sistema (upload) no prazo de até 2 horas, a contar da solicitação do pregoeiro no chat, e posteriormente os documentos deverão ser enviados no prazo de até 02 dias úteis.

Onde se lê:

8.8 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de até 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacoes@caumg.gov.br. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, **no prazo de até 2 (duas) horas, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload), fac-símile (fax) ou e-mail.**

Leia-se:

8.8 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de até 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacoes@caumg.gov.br. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos



com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, **no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após o encerrado do prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload), fac-símile (fax) ou e-mail.**

Pergunta 2:

3.1.2 DO MODELO DE GESTÃO DE DESEMPENHO

3.1.2.1 Etapas do projeto a serem desenvolvidas:

XIV- Aplicação da Avaliação de Desempenho: A consultoria será responsável por apoiar a aplicação do primeiro ciclo da avaliação de desempenho do CAU/MG **por meio de sistema eletrônico cedido pela própria contratada.** O sistema deverá ser capaz de apresentar as seguintes características:

Pergunta: Nossa empresa tem o Sistema de Avaliação de Desempenho executado através da plataforma Survey Monkey. Esse sistema **possui algum tipo de restrição pelo CAU/MG** quanto à sua aplicabilidade?

Resposta 2:

Com relação ao Sistema da plataforma Monkey Survey, o CAU/MG não restringe sua utilização. Ressaltamos que o formulário de avaliação seja entregue em meio digital para que possamos replicar, e não deverá haver custo extra.