

S E T O R	FUNÇÃO	Nº EMPREGADOS	ATIVIDADE	(+) AGENTE IDENTIFICADO:			TRAJETO PROPAGAÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO	TIPO DE EXPOSIÇÃO	EFEITOS POTENCIAIS	(*) MEDIDAS CONTROLE
				FÍSICO: F	QUÍMICO: Q	BIOLÓGICO: B					
O	RECEPCIONISTA	01	Atender e filtrar as ligações, transferir/direcionar as ligações para o devido setor ou responsável. Anotar recados de visitantes ou de chamadas telefônicas e retransmiti-las para os funcionários. Efetuar ligações telefônicas. Recepcionar os visitantes e funcionários. Dar informações e esclarecer dúvidas. Receber mercadorias, correspondências e documentos. Digitar documentos. Registrar diariamente as ligações telefônicas atendidas para controle interno.	F	Nenhum	-	-	-	-	-	
				Q	Nenhum	-	-	-	-	-	
				B	Nenhum	-	-	-	-	-	
O	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	01	Atender e filtrar as ligações, transferir/direcionar as ligações para o devido setor ou responsável. Anotar recados de visitantes ou de chamadas telefônicas e retransmiti-las para os funcionários. Efetuar ligações telefônicas. Recepcionar os visitantes e funcionários. Dar informações e esclarecer dúvidas. Receber mercadorias, correspondências e documentos. Digitar documentos. Registrar diariamente as ligações telefônicas atendidas para controle interno.	F	Nenhum	-	-	-	-	-	
				Q	Nenhum	-	-	-	-	-	
				B	Nenhum	-	-	-	-	-	
TOTAL		27									

(*) O componente funcional AUXILIAR ADMINISTRATIVO executa suas atividades utilizando head-set. Embora o nível de pressão sonora não ultrapasse 80 dB(A), é aconselhável a monitoração auditiva através de audiometrias tonais a serem realizadas conforme indicado no PCMSO.

SETOR:

A – ADMINISTRATIVO

F - FISCALIZAÇÃO

O – OPERACIONAL

