



## RELATÓRIO DE VIAGEM

EXERCÍCIO: 2018

DATA: 12/07/2018

### Dados do autor do relatório:

Nome: ROSILENE CECÍLIA DA ROCHA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Documento nº: 084.675.246-85

Tipo de documento: CPF

### Dados da viagem:

Evento: CAPACITAÇÃO EQUIPE DE ATENDIMENTO CAU/MG

Local: SEDE CAU/MG BELO HORIZONTE

Data de início: 05/06/2018

Data de término: 08/06/2018

**Justificativa da viagem:** Treinamento de Capacitação do Setor de Atendimento.

**Programação das atividades previstas no evento:** Treinamento sobre processo de Fiscalização de Contratos, Processo de Compras e Sistema SISCAF.

### Descrição das atividades realizadas no evento:

Abertura da Capacitação com informações pertinentes a Fiscalização do Contrato de Prestação de Serviço de Limpeza, Processo de Compras e utilização do Fundo Fixo. Apresentação e treinamento do Sistema SISCAF. Esclarecimento de dúvidas e apresentação de sugestões referente ao Atendimento e Fiscalização. Feedback com o Gerente Geral Pedro Schultz.

### Discriminação da aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos no desempenho das atividades do CAU/MG, com sugestões para implementação de atividades/procedimentos:

As informações passadas na capacitação foram expressamente importantes, pois sanaram dúvidas, especialmente sobre Fiscalização de Contratos e Processo de Compras. Também conseguimos aprender sobre a funcionalidade do novo Sistema para processos da Dívida Ativa.

Investir em treinamentos possibilita a atualização e qualificação dos colaboradores de forma que os mesmos se sentem mais preparados para desempenhar as tarefas do dia-a-dia com maior eficiência.

**Avaliação do evento:** Excelente.

**Declaro que as informações são verdadeiras.**

Data: 12/07/2018

Assinatura

**Aprovação do Orientador de Despesas**

Data: 24/07/18

Assinatura **Danilo Silva Batista**

Arquiteto e Urbanista  
Presidente CAU/MG

**Lembre-se de anexar folder/crachá do evento. (quando houver)**