

**COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO**  
**SÚMULA DA 179ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

<b>LOCAL E DATA:</b>	
<b>DATA:</b>	28 de fevereiro de 2024.
<b>LOCAL:</b>	Sede do CAU/MG - Avenida Getúlio Vargas 477, 9º Andar - Funcionários - Belo Horizonte.
<b>HORÁRIO:</b>	09h00min - 17h00min

<b>PARTICIPAÇÃO:</b>		
<b>PRESIDIDA POR:</b>	Jacques Alyson Lazzarotto	Coordenador da Comissão
<b>PARTICIPANTES:</b>	Anne Caroline Veloso de Almeida	Membro Titular
	Patrícia Elizabeth Ferreira Gomes Barbosa	Membro Titular
	Fernanda Camargo Ferreira	Membro Suplente
<b>ASSESSORIA:</b>	Tadeu Araújo de Souza Santos	

<b>PAUTA:</b>
<b>Verificação de quórum;</b>
<b>Comunicados:</b>
a) Da Assessoria de Comunicação: Correção do Certificado de Premiação TCC;
b) Da Assessoria de Comunicação: Carta a Egressos;
c) Da Presidência do CAU/BR: Envio de Ofício ao Ministério da Educação.
<b>Aprovação de documentos da reunião anterior.</b>

**Ordem do Dia:**

**1. Homologação dos Registros Profissionais efetivados pelo Setor de Registro Profissional do CAU/MG no mês de janeiro de 2023, conforme parecer anexo ao Protocolo SICCAU 1907414/2024;**

**2. Homologação das inclusões de título complementar de Engenheiro (a) de Segurança do Trabalho:**

**2.1. Protocolo 1910806;**

**2.2. Protocolo 1927685.**

**3. Homologação das anotações de cursos de pós-graduação:**

**3.1. Protocolo 1934660;**

**3.2. Protocolo 1934686.**

**4. Definições sobre o Plano de Ação da Comissão para exercício de 2024;**

**5. Outros Assuntos.**

**Encerramento**

**DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS TRATADOS:**

**VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**

**Foi verificado o quórum às 09h20min**

**ORDEM DO DIA:**

**1. Homologação dos Registros Profissionais efetivados pelo Setor de Registro Profissional do CAU/MG no mês de janeiro de 2023, conforme parecer anexo ao Protocolo SICCAU 1907414/2024:**

A Comissão homologou os Registros Profissionais efetivados pelo Setor de Registro Profissional do CAU/MG (TEC-RG-PROF), conforme Parecer Técnico apresentado pela assessoria da Comissão, na forma determinada pelos procedimentos internos do CAU/MG. A deliberação de homologação DCEP-CAU/MG 179.1/2024 será apensada ao protocolo em epígrafe, que será posteriormente arquivado pelo setor responsável.

**2. Homologação das inclusões de título complementar de Engenheiro (a) de Segurança do Trabalho:**

2.1. Protocolo 1910806: A inclusão de título foi aprovada pelos presentes;

2.2. Protocolo 1927685: A inclusão de título foi aprovada pelos presentes;

Foi emitida a deliberação de homologação DCEP-CAU/MG 179.2/2024.

**3. Homologação das anotações de cursos de pós-graduação:**

3.1. Protocolo 1934660: A anotação de curso foi aprovada pelos presentes;

3.2. Protocolo 1934686: A anotação de curso foi aprovada pelos presentes;

Foi emitida a deliberação de homologação DCEP-CAU/MG 179.3/2024.

**4. Definições sobre o Plano de Ação da Comissão para exercício de 2024:**

Após breve discussão, com apresentação de ideias preliminares, os conselheiros decidiram pela manutenção das atividades atuais, até manifestação futura da comissão. A assessoria da CEF enviará aos membros os arquivos do último plano aprovado para que sejam apresentadas propostas a partir da programação existente.

**5. Outros Assuntos:**

5.1. No que se refere à distribuição de kits de "Introdução à Arquitetura e Urbanismo na Educação Básica", em discussão da mensagem enviada pela Assessoria de Comunicação do CAU/MG, os presentes entenderam que não é eficaz a simples entrega do material, mas esta distribuição deveria ocorrer no âmbito de uma palestra, ministrada por profissional capacitado, abordando a educação ambiental e urbanística. Para consecução desta atividade, foi proposta a realização de contato prévio com as escolas, para definição da etapa da formação infantil mais adequada para realização das intervenções, considerando a idade e o projeto pedagógico da escola. Desta forma, a CEF irá estudar melhor o caderno do Projeto CAU Educa e elaborará, em conjunto com a CPUA, para realização de um projeto piloto de implementação do programa. Foi designada a Cons. Anne Almeida para o contato com o coordenador da CPUA, para realização do trabalho conjunto. Inicialmente, propõe-se a entregar de quatro exemplares do CAU Educa, sendo três para a biblioteca do estabelecimento de ensino, e um para o professor responsável indicado pela escola. Quanto ao gibi, é necessário definir com a escola qual é a série mais adequada para distribuição.

5.2. No que se refere à 'Carta a Egressos', distribuídas em cerimônias de colação de grau, quando há participação do CAU, a comissão se manifestou por manter o atual modelo utilizado, até manifestação ulterior.

**ENCERRAMENTO**

A sessão foi encerrada às 12h35min



Documento assinado eletronicamente por **ANNE CAROLINE VELOSO DE ALMEIDA, Conselheiro(a)**, em 25/03/2024, às 10:09, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA ELIZABETH FERREIRA GOMES BARBOSA, Conselheiro(a)**, em 25/03/2024, às 18:44, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JACQUES ALYSON LAZZAROTTO, Coordenador(a) de Comissão**, em 05/04/2024, às 14:17, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **7F2FD5B3** e informando o identificador **0191650**.

**Avenida Getúlio Vargas, 447 - Bairro Funcionários | CEP 30112-020 Belo Horizonte/MG | Telefone: 3125190950**  
**[www.caumg.gov.br](http://www.caumg.gov.br)**

00158.000161/2024-95

0191650v7