

## LOGO DA PATROCINADA

### RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO e PRESTAÇÃO DE CONTAS – APENSO 1

(a ser preenchido pelo Patrocinado)

PRESTAÇÃO DE CONTAS - EDITAL 001/2017

CONVÊNIO Nº \_\_\_\_\_/2017

NOME DO PROJETO: \_\_\_\_\_

PATROCINADO: \_\_\_\_\_

# LOGO DA PATROCINADA

## Sumário

RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO .....	3
1. Identificação .....	4
2. Resumo Das Atividades Executadas .....	5
3. Relatório Fotográfico .....	6
4. Público-Alvo e Abrangência do Projeto .....	7
5. Lista de Presença .....	8
6. Comprovação Cumprimento do Plano de Divulgação.....	9
7. Comprovação Cumprimento das Contrapartidas Ajustadas no Convênio..	10
8 . Relatório Analítico Financeiro.....	11
9. Extrato da Conta Corrente Exclusiva.....	13
10. Provas de Regularidade Fiscal.....	14
11. Arquivo Digital.....	15

**LOGO DA PATROCINADA**

**RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO**

# LOGO DA PATROCINADA

## 1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Edital / Convênio nº: \_\_\_\_\_/2017

1.2. Data de Aprovação (data de aprovação do contrato):

1.3. Data/Período de Realização:

1.4. Valor total do Convênio:

1.5. Cota de Patrocínio: \_\_\_\_% do valor total do projeto

# LOGO DA PATROCINADA

## 2 - RESUMO DAS ATIVIDADE EXECUTADAS

### ➤ Descrição Objetivos

Descreva, os objetivos do projeto e os principais resultados quantitativos e qualitativos obtidos, como segue:

1. o problema que o projeto pretendia solucionar ou equacionar, se aplicável.
2. a relevância ou resultado esperado em relação aos beneficiários e sua influência sobre o público alvo;
3. o impacto ou benefícios previstos do projeto e as transformações positivas e duradouras obtidas;
4. a área geográfica em que o projeto atingiu.

OBS: Os resultados quantitativos e qualitativos, destacados acima, devem ser apresentados sob a forma de itens específicos.

### ➤ Atividades Principais

Descreva a metodologia empregada, as atividades de divulgação e etapas para conclusão do objeto do convênio, como segue:

1. Metodologia Empregada: descreva como as atividades foram implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e instrumentos utilizados.
2. Divulgação: descreva os métodos utilizados como a forma de atração do público, locais de abordagem e meios de divulgação.
3. Descreva as etapas de execução do projeto

## **LOGO DA PATROCINADA**

### **3 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO**

Inserir fotos do evento, contendo data e hora nas respectivas fotos.

## LOGO DA PATROCINADA

### 4 – PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO

O público presente foi de \_\_\_\_\_ pessoas, ou seja, \_\_\_\_\_% do Público alvo estimado conforme ANEXO I - Formulário para Solicitação de Patrocínio.

Dentre eles, o público total foi de:

\_\_\_\_\_ Arquitetos e urbanistas

\_\_\_\_\_ Estudantes de Arquitetura e Urbanismo

\_\_\_\_\_ Outros

Obs: Caso o evento ocorreu em vários dias, preencher os itens acima para cada dia do evento.

Nos casos em que o público-alvo não for atingido ou a Abrangência do Projeto não for alcançada, conforme proposta feita pelo Patrocinado no Anexo I do Edital de Chamada, anexar explicação, e/ou fatos, que possam justificar o motivo.

## **LOGO DA PATROCINADA**

### **5. LISTA DE PRESENÇA**

Anexar ou digitalizar a(s) listas de presença (conforme modelo abaixo) e /ou comprovantes de Inscrição (em caso de eventos cobrados), contadores de visitas do site e/ou qualquer outra comprovação efetiva do público presente, visitante e/ou beneficiados, com o Projeto objeto deste Convênio.



# LOGO DA PATROCINADA

## LOGO DA PATROCINADA

### Lista de Presença

Lista de Presença					
Evento:					
Data:					
Nome	Email	Profissão	Nº RG	Telefone	

## **LOGO DA PATROCINADA**

### **6 – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO DO PLANO DE DIVULGAÇÃO – Conforme preenchido pelo patrocinado no Anexo I**

Anexar e /ou digitalizar fotos, impressão de site, folders, cópias de jornais, revistas, fotos de banners, busdoor, outdoor, entrega de exemplares de publicações e livros e materiais afins, que comprovem a execução dos Planos de Divulgação propostos pelo Patrocinado no Anexo I do Edital de Chamada

## LOGO DA PATROCINADA

### 7 – COMPROVAÇÃO CUMPRIMENTO DAS CONTRAPARTIDAS AJUSTADAS NO CONVÊNIO

Comprovação do Anexo I do Edital de Chamada – Anexar documentos impressos ou digitalizados dos itens obrigatórios de Contrapartida:

#### I - em eventos:

- a) cessão de espaço para exposição de empreendimentos de Arquitetura e Urbanismo;
- b) desconto ou gratuidade para participação de arquitetos e urbanistas;
- c) realização de palestras sobre temas de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
- d) cessão de espaço para o CAU/MG realizar palestras incluindo a mobilização do público participante;
- e) cessão de espaço para o CAU/MG realizar rodadas de negócios, com infraestrutura;
- f) cessão de espaço para exposição em estande institucional, com infraestrutura;
- g) cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/MG na abertura do evento, intervalos e/ou na abertura de cada sessão;
- h) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/MG na mesa de abertura solene com direito à fala;
- i) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/MG como palestrantes, painelistas, mediadores etc;
- j) aplicação da marca CAU/MG nas peças de divulgação do evento ou ação;
- k) exposição da marca CAU/MG nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias;
- l) aplicação da marca CAU/MG nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres);
- m) exposição da marca CAU/MG no site do evento e/ou no site do proponente;
- n) citação do CAU/MG na divulgação do evento ou ação para a imprensa;
- o) cessão de cotas de inscrições e/ou credenciais;
- p) cessão do mailing dos participantes no evento patrocinado, em arquivo digital e com autorização de uso conforme interesse do CAU/MG;
- q) conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo;
- r) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;

#### II - em publicações:

- a) conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
- b) acessibilidade de arquitetos e urbanistas ao conteúdo editado, incluindo descontos ou gratuidade;
- c) cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/MG;
- d) exposição da marca CAU/MG;
- e) cessão de cotas para o CAU/MG;
- f) autorização, dos autores ou quem de direito, para download, da publicação no site do CAU/MG;
- g) cessão de espaço para participação do CAU/MG na solenidade de lançamento;
- h) tiragem e estratégia de distribuição;
- i) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item;

#### III - em ações diversas:

- a) conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;
- b) acesso de arquitetos e urbanistas às atividades do projeto;
- c) outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item.

## LOGO DA PATROCINADA

### 8 – RELATÓRIO ANÁLITICO FINANCEIRO

Preencher e adicionar nessa Prestação de Contas, o Relatório Financeiro – Apenso 2, juntamente, com cópias dos documentos fiscais válidos, comprovantes de pagamento e comprovantes de recolhimento de impostos, bem como, cópia dos Requisitos obrigatórios, conforme mencionados no Manual Prestação de Contas. Anexar também fotos/digitalização que comprovem a execução das despesas tais como material didático, palestras, contratação de serviços de logística e transporte, etc.

Relatório Financeiro					
1. Valores do Projeto Conforme Anexo I do Edital de Chamada			1. Valores do Projeto realizados		
	R\$	% sobre o custo total		R\$	% sobre o custo total
Valor Aplicado pelo patrocinado			Valor Aplicado pelo patrocinado		
Valor patrocinado por outros parceiros			Valor patrocinado por outros parceiros		
Valor patrocinado pelo CAU/MG			Valor patrocinado pelo CAU/MG		
Total		100,00%	Total		100,00%

\* Os recursos de patrocínio , mesmo que tenham sido repassados parcialmente, serão devolvidos ao CAU/MG caso o projeto seja executado por um valor menor do que o valor repassado no formulário de solicitação, e a cota de patrocínio fique maior do que 50% do valor total do Projeto.

2. Despesas Previstas Conforme Anexo I do Edital de Chamada				2. Despesas realizadas			
Data	Identificação	Tipo de Despesa	R\$	Data	Identificação	Tipo de Despesa	R\$
Total Geral Gastos Previsto (R\$)				Total Geral Gastos Realizados (R\$)			

## LOGO DA PATROCINADA

Relatório Analítico Financeiro - Anexar comprovantes							
Data	Nº Documento	Fornecedor	Tipo Despesa	Valor Total (R\$)	Valor pago por		
					CAU/MG	Patrocinado	Outros Parceiros
<b>Total Geral Gastos Realizados (R\$)</b>							

Em caso de eventos cobrados: Número de Participantes, Valor do Evento, Desconto para Arquitetos e Urbanistas					
Data	Evento/Projeto	Nº Arquitetos e Urbanistas inscritos	Valor Inscrição	Desconto para Arquitetos e Urbanistas	Valor Total de Descontos p/Arquitetos e Urbanistas
					0
<b>Total Receitas obtidas (R\$)</b>					

## **LOGO DA PATROCINADA**

### **9 – EXTRATO CONTA CORRENTE EXCLUSIVA**

Anexar o extrato final da conta corrente exclusiva com saldo zerado.

## **LOGO DA PATROCINADA**

### **10 - PROVAS DE REGULARIDADE FISCAL**

Anexar os documentos exigidos no edital 002/2016.

- a. Certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa (CPEN), relativos a tributos e contribuições previdenciárias e federais e a dívida ativa da União, expedida pelo órgão da Receita Federal do Brasil;
- b. Certificado de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c. Certidões negativas de tributos estaduais e municipais, ou positiva com efeitos de negativa (CPEN), ou, em se tratando de contribuinte isento, cópia do documento de isenção, emitidos pelo órgão competente do Estado e do Município, ou declaração assinada pelo representante legal.

## LOGO DA PATROCINADA

### 11 – ARQUIVO DIGITAL

O material digital deve ser entregue em DVD/CD exatamente no momento da entrega do material impresso. No arquivo digital deverá conter:

- Mailing dos participantes;
- Fotos e vídeos;
- versão digital dessa prestação de contas;



CD/DVD