|  |
| --- |
| **COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA DO CAU/MG****SÚMULA DA 213ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**  |
|  |
| **LOCAL E DATA:** |
| DATA: | 11 de maio de 2023 |
| LOCAL: | Reunião híbrida realizada na sede do CAU/MG: Av. Getúlio Vargas, 447 - 9º andar - Funcionários, Belo Horizonte - MG, 30112-020 e em ambiente virtual, através de videoconferência. |
| HORÁRIO: | 15h00min – 17h00min |
|  |
| **PARTICIPAÇÃO:** |
| PRESIDIDA POR: | Fernanda Basques Moura Quintão | Coordenadora da Comissão |
| PARTICIPANTES: | Cecília Maria Rabelo Geraldo  | Coord. Adjunta da Comissão |
| Gustavo Rocha Ribeiro | Membro Titular |
| Isabela Stiegert  | Membro Suplente |
| Cláudia Alkmin Guimarães Teixeira | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Thiara Ribeiro – Assessora técnica da CED-CAU/MG |
| Gabriel Motta Moreira – Assessor jurídico da CED-CAU/MG |
|  |
| **PAUTA:** |
| **Verificação de quórum.****Comunicados:**1. A Assessoria de Comunicação, por meio da Presidência CAU/MG, informou quanto às atualizações da página de denúncias no site do CAU/MG, conforme Protocolo nº 1716248/2023.
 |
| **Ordem do Dia:**1. Plano de Ação da Comissão de Ética e disciplina do CAU/MG para o triênio 2021-2023
	1. Proposta e execução de Campanha de Ética Profissional
	2. Discussão sobre a ação “Orientar sobre o processo ético disciplinar - Modificações na Página de Denúncias do CAU/MG” (Deliberação DCEDMG 210.1.1 [2023-008]).
	3. Discussão sobre a ação “Otimizar procedimentos e tempo de tramitação de processos - Elaborações de definições para contratação de ferramenta informatizada”, tendo em vista que a presidência do CAU/MG solicitou a indicação/especificação da referida ferramenta após o recebimento da DELIBERAÇÃO Nº 209.2.5/2023 [2023-005].
 |
| **Encerramento** |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS TRATADOS:** |
|  |
| VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM |
| Foi verificado o quórum desta Comissão às 15h08, quando se iniciou a reunião com a presença do(a)s Conselheiro(a)s, Cecília Maria Rabelo Geraldo, Isabela Stiegert e Cláudia Alkmin Guimarães Teixeira, de forma virtual, e Fernanda Basques Moura Quintão e Gustavo Rocha Ribeiro, presencialmente. O conselheiro Rafael Decina Arantes está de licença.  |
|  |
| COMUNICADOS |
| 1. A Assessoria de Comunicação, por meio da Presidência CAU/MG, informou quanto às atualizações da página de denúncias no site do CAU/MG, conforme Protocolo nº 1716248/2023:

O novo módulo está ativo. O link para cadastro de denúncia no site do CAU/MG inclusive foi atualizado para o mesmo. O passo-a-passo anterior na página de denúncias foi substituído pela linha abaixo. O link redireciona para a nota abaixo, encaminhada pelo próprio CAU/BR, ensinando o cadastro de denúncias no novo módulo. https://www.caumg.gov.br/veja-como-como-cadastrar-denuncias-no-novo-modulo-defiscalização. |
|  |
| ORDEM DO DIA: |
|  |
| 1. Plano de Ação da Comissão de Ética e disciplina do CAU/MG para o triênio 2021-2023
 |
| * 1. Proposta e execução de Campanha de Ética Profissional.

As diretrizes para elaboração de contrato foram compartilhadas com os conselheiros para que seja elaborado um produto em formato de cartilha para gerar atratividade quanto ao conteúdo necessário em contratos de prestação de serviço.* 1. Discussão sobre a ação “Orientar sobre o processo ético disciplinar - Modificações na Página de Denúncias do CAU/MG” (Deliberação DCEDMG 210.1.1 [2023-008]).

Considerando o comunicado, foi retirado de pauta e, oportunamente, será novamente pautado. * 1. Discussão sobre a ação “Otimizar procedimentos e tempo de tramitação de processos - Elaborações de definições para contratação de ferramenta informatizada”, tendo em vista que a presidência do CAU/MG solicitou a indicação/especificação da referida ferramenta após o recebimento da DELIBERAÇÃO Nº 209.2.5/2023 [2023-005].

A partir do diagrama de Procedimento Operação Padrão (POP) dos processos ético-disciplinares, elaborado pela Gerência de Planejamento (GEPLAN) do CAU/MG, foi analisado todo o fluxograma por etapas, identificando os dados necessários para cada uma, os registros, permissões e responsabilidades, além dos encaminhamentos e produtos gerados. Foram levantados e discutidos os dados necessários para remontar a linha do tempo do processo, desde os dados de entrada até os documentos de saída. Os registros das fases processuais foram rascunhados pela comissão para validação do material em reunião posterior. A intenção é que todo o processo tramite pelo sistema de acordo com a permissão de cada agente ou usuário, desde a apresentação da denúncia até o arquivamento do processo.Foi definido que o sistema será colaborativo, habilitando fases de acordo com a cronologia do processo para juntada de documentação das partes.Foram definidos momentos em que o sistema deverá gerar alerta para a assessoria técnica e jurídica, bem como para o relator.Será solicitada à GEPLAN a disponibilização do arquivo em formato aberto para edição e complementação de informações com subsequente encaminhamento à Presidência para providências. Registramos, oportunamente, a qualidade do fluxograma elaborado pela GEPLAN, permitindo a visualização clara do processo. |

|  |
| --- |
| ENCERRAMENTO |
| A sessão foi encerrada às 17h20.  |

Declaro, para os devidos fins de direito, que as informações acima referidas são verdadeiras e dou fé.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Thiara Ribeiro**

Assessora Técnica

Comissão de Ética e Disciplina do CAU/MG