

**COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO
DELIBERAÇÃO Nº 248.2/2024**

REFERÊNCIAS:	Regimento Interno do CAU/MG
INTERESSADOS:	Presidência; Comissões do CAU/MG
ASSUNTO:	TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E MODELOS DE DOCUMENTOS EMITIDOS PELAS COMISSÕES

A COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO – COA-CAU/MG, reunida ordinariamente em Belo Horizonte, na sede desta Autarquia, no dia 16 de janeiro de 2024, no uso das competências normativas e regimentais, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o disposto no Regimento Interno do CAU/MG:

Art. 97. Para cumprir a finalidade de zelar pelo funcionamento do CAU/MG, em suas organizações e administrações, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, competirá à Comissão de Organização e Administração do CAU/MG (COA-CAU/MG), no âmbito de sua competência:

I - propor, apreciar e deliberar sobre atos normativos relativos à gestão da estratégia organizacional, referente a atendimento, funcionamento, patrimônio e administração do CAU/MG;

II - propor, apreciar e deliberar sobre atos administrativos voltados à reestruturação organizacional do CAU/MG;

Considerando o disposto nas Resoluções 225/2022 e 139/2017 do CAU/BR.

Considerando as Deliberações DCOA 119.3.6/2017, DCOA 119.3.7/2017, DCOA 119.3.8/2017, DCOA 119.3.9/2017 e DCOA 237.1.1/2023 que tratam, respectivamente, dos modelos de pautas, atas, súmulas e deliberações de Comissões, bem como a Deliberação DCOA 180.3.3/2019, intitulada “Melhoria de processos / Preenchimento Protocolo SICCAU”.

Considerando a necessidade de ajustes tanto dos modelos de documentos e tramitação de processos uma vez que o sistema SEI! foi adotado no âmbito do CAU/BR e todos os CAU/UF.

DELIBEROU

1 .Aprovar a padronização de modelos de documentos emitidos pelas Comissões do CAU/MG, bem como sua nomenclatura, quais sejam:

1.1. O modelo de Pauta de Reunião, na forma do Anexo I dessa deliberação, cuja nomenclatura deverá seguir o padrão “[AAAAMMDD] PAUTA [XXX] [CXX]-CAU-MG”, devendo os colchetes e os caracteres entre eles ser substituídos, respectivamente (i) pela data, compreendida pelo ano, seguido de mês e dia da aprovação, (ii) o número da reunião e (iii) a sigla que identifica a Comissão emissora;

1.2. O modelo de Súmula de Reunião, na forma do Anexo II dessa deliberação, cuja nomenclatura deverá seguir o padrão “[AAAAMMDD] PAUTA [XXX] [CXX]-CAU-MG”, sendo os colchetes e os caracteres substituídos da mesma forma que o subitem anterior; e

1.3. O modelo de Deliberação de Comissão, na forma do Anexo III dessa deliberação, cuja nomenclatura deverá seguir o padrão “[AAAAMMDD] D[CXX] XXX.X.X [20XX-XXX] [ASSUNTO DA DELIBERAÇÃO, O MAIS RESUMIDO POSSÍVEL]”, devendo os colchetes e os caracteres entre eles ser substituídos, respectivamente (i) pela data, compreendida pelo ano, seguido de mês e dia, (ii) o número da reunião seguido, após um ponto, pelo número do item ou subitem de pauta sobre o qual se delibera, e (iii) a sigla que identifica a Comissão emissora, acompanhado do ano da emissão, e do número sequencial de publicação do normativo, sendo 1 para a

primeira deliberação emitida no dado ano, dois para a segunda, e assim sucessivamente e, ao fim, o título resumido da deliberação.

- Determinar que os arquivos sejam elaborados em folha com timbre do CAU/MG, segundo modelo utilizado nessa deliberação, e utilizar como fonte tipográfica *Cambria*, nos tamanhos 10 ou 11, e espaçamento de 1.15 pt., também conforme a presente deliberação, podendo o assessor da comissão emitente ajustar pontualmente os tamanhos ou espaçamento da fonte, quando julgar necessário.
- Salientar que as súmulas aprovadas pela comissão emitente deverão ser assinadas por todos os presentes na sessão de emissão e que as deliberações possuem validade plena se assinadas com certificação digital apenas pelo coordenador da comissão conforme disposto nas Resoluções 225/2022 e 139/2017 do CAU/BR.
- Solicitar às assessorias das Comissões do CAU/MG que façam a tramitação dos documentos produzidos pelas comissões via SEI!.
- Encaminhar este normativo à Presidência do CAU/MG, acompanhado de arquivos editáveis com os modelos de documentos, para que dê ciência às demais Comissões do CAU/MG e solicite aplicação imediata, desde os documentos emitidos no corrente mês, para padronização das publicações no Portal da Transparência desta Autarquia, disponibilizando a Assessoria desta Comissão, para que esclareça eventuais dúvidas dos demais colaboradores do CAU/MG.
- Revogar as Deliberações DCOA 119.3.6/2017, DCOA 119.3.7/2017, DCOA 119.3.8/2017, DCOA 119.3.9/2017, DCOA 180.3.3/2019 e DCOA 237.1.1/2023.
- Proceder aos seguintes encaminhamentos desta deliberação:

#	SETOR	DEMANDA	PRAZO
1	Presidência	Dar Ciência à demais Comissões do CAU/MG.	Imediato
2	Assessoria da COA	Encaminhar arquivos editáveis com os modelos aprovados.	Imediato
3	Comissões do CAU/MG	Utilizar de maneira padronizada dos modelos de documentos.	Imediato

COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO CAU/MG				
VOTAÇÃO				
CONSELHEIRO ESTADUAL	A FAVOR	CONTRA	ABSTENÇÃO	AUSÊNCIA
Vera Therezinha de Almeida de Oliveira Santos - <i>Coordenadora</i>	X			
Peter Peixoto Cristaldo - <i>Coordenador Adjunto</i>	X			
Elaine Saraiva Calderari - <i>Membro Titular</i>	X			

Declaro, para os devidos fins de direito, que as informações acima referidas são verdadeiras e dou fé, tendo sido aprovado o presente documento com a anuência dos membros da Comissão de Organização e Administração do CAU/MG.

ANEXO I - MODELO DE PAUTA DE REUNIÃO
PADRÃO DA NOMENCLATURA: [AAAAAMDD] PAUTA [XXX] [CXX]-CAU-MG

[INSERIR NOME DA COMISSÃO]
PAUTA DA REUNIÃO [ORDINÁRIA OU EXTRAORDINÁRIA] Nº [XXXX]

[Cidade]/MG, [XX] de [XXXXXXXXXX] de [20XX].

§ Verificação de quórum.

§ Comunicados:

- a) [Setor remetente]: [descrever comunicado, citar protocolos]
- b) [Setor remetente]: [descrever comunicado, citar protocolos]
- c) [...]

§ Aprovação de documentos da reunião anterior.

Ordem do Dia:

- 1. [Primeiro Item].
- 2. [Segundo Item]:
 - 2.1. [Primeiro Subitem].
 - 2.2. [Segundo Subitem].
 - 2.3. [Terceiro Subitem].

ANEXO II - MODELO DE SÚMULA DE REUNIÃO
PADRÃO DA NOMENCLATURA: [AAAAAMDD] PAUTA [XXX] [CXX]-CAU-MG

[INSERIR NOME DA COMISSÃO]
SÚMULA DA [XXX]^a REUNIÃO [ORDINÁRIA OU EXTRAORDINÁRIA]

LOCAL E DATA:	
DATA:	[XX] de [XXXXXXXXXX] de [20XX].
LOCAL:	[Inserir local da reunião ou a expressão "reunião realizada em ambiente virtual, através de videoconferência", se for o caso.]
HORÁRIO:	XXhXXmin - XXhXXmin

PARTICIPAÇÃO:		
PRESIDIDA POR:	[Nome do Participante]	Coordenador da Comissão
PARTICIPANTES:	[Nome do Participante]	Coord. Adjunto da Comissão
	[Nome do Participante]	Membro Titular
	[Nome do Participante]	Membro Titular
	[Nome do Participante]	Membro Titular
ASSESSORIA:	[Nome do Assessor]	

PAUTA:
Verificação de quórum: Foi verificado o quórum às XXhXXmin
Ordem do Dia: <ul style="list-style-type: none">3. [Primeiro Item].4. [Segundo Item]:<ul style="list-style-type: none">4.1. [Primeiro Subitem].4.2. [Segundo Subitem].4.3. [Terceiro Subitem].
Encerramento: A sessão foi encerrada às XXhXXmin

DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS TRATADOS:

VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM

Foi verificado o quórum às XXhXXmin

ORDEM DO DIA:

1. [SEGUNDO ITEM].

[Detalhamento, em resumo, das discussões do item, se for o caso].

- 1.1. [Detalhamento, em resumo, das discussões do subitem, se for o caso].
- 1.2. [Detalhamento, em resumo, das discussões do subitem, se for o caso].
- 1.3. [Detalhamento, em resumo, das discussões do subitem, se for o caso].

2. [PRIMEIRO ITEM].

[Detalhamento, em resumo, das discussões do item]

3. [SEGUNDO ITEM].

[Detalhamento, em resumo, das discussões do item, se for o caso].

- 3.1. [Detalhamento, em resumo, das discussões do subitem, se for o caso].
- 3.2. [Detalhamento, em resumo, das discussões do subitem, se for o caso].
- 3.3. [Detalhamento, em resumo, das discussões do subitem, se for o caso].

ENCERRAMENTO

A sessão foi encerrada às XXhXXmin

ANEXO III – MODELO DE DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO
PADRÃO DA NOMENCLATURA: [AAAAMMDD] D[CXX] XXX.X.X [20X-XXX] [ASSUNTO DA DELIBERAÇÃO]

[INSERIR NOME DA COMISSÃO]
DELIBERAÇÃO Nº [XXX.X.X/20XX]

REFERÊNCIAS: [Inserir normativos ou protocolos de referência]

INTERESSADOS: [Inserir administrados ou destinatários da deliberação]

ASSUNTO: [INSERIR ASSUNTO DA DELIBERAÇÃO, O MAIS RESUMIDO POSSÍVEL]

A [INSERIR NOME DA COMISSÃO]- [CXX]-CAU/MG, reunida [ordinária ou extraordinariamente] em [inserir local ou a expressão “ambiente virtual, através de videoconferência”, no dia [XX] de [XXXXXXXXXX] de [20XX] no uso das competências normativas e regimentais, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o disposto no Regimento Interno do CAU/MG:

[Inserir trechos do Regimento Interno que fundamentam a deliberação]

Considerando o disposto na Lei [citar número e ano da Lei]:

[Inserir trechos da Lei mencionada que fundamentam a deliberação]

Considerando o disposto na Resolução [citar número e ano da Resolução]:

[Inserir trechos da Resolução mencionada que fundamentam a deliberação]

Considerando [mencionar deliberações, correspondências ou protocolos que ensejaram a emissão da Deliberação, mencionando sucintamente seu conteúdo].

DELIBEROU

5. [Primeiro Item].

6. [Segundo Item]:

6.1. [Primeiro Subitem].

6.2. [Segundo Subitem].

6.3. [Terceiro Subitem].

7. Proceder aos seguintes encaminhamentos desta deliberação:

#	SETOR	DEMANDA	PRAZO

[INSERIR NOME DA COMISSÃO] VOTAÇÃO				
CONSELHEIRO ESTADUAL	A FAVOR	CONTRA	ABSTENÇÃO	AUSÊNCIA
[Nome do Conselheiro] - Coordenador				
[Nome do Conselheiro] - Coord. Adjunto				
[Nome do Conselheiro] - Membro [Titular ou Suplente]				
[Nome do Conselheiro] - Membro [Titular ou Suplente]				
[Nome do Conselheiro] - Membro [Titular ou Suplente]				
[Nome do Conselheiro] - Membro [Titular ou Suplente]				

Declaro, para os devidos fins de direito, que as informações acima referidas são verdadeiras e dou fé, tendo sido aprovado o presente documento com a anuência dos membros da [Inserir Nome da Comissão].



Documento assinado eletronicamente por **VERA THEREZINHA DE ALMEIDA DE OLIVEIRA SANTOS**, Coordenador(a) de Comissão, em 27/05/2024, às 10:03, conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **829C173D** e informando o identificador **0168224**.

Avenida Getúlio Vargas, 447 9º andar | CEP 30112-020 - Belo Horizonte/MG
www.caumg.gov.br

00158.000028/2024-39

0168224v5